



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Junio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tuluá, junio 2026

Señora

NINI JOHANNA PADILLA RINCON

SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9124196 de 2026**

Coordinadora Académica

SENA CLEM

Tuluá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de junio del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9124196 de 2026

LINDA VANESSA MUÑOZ BISCUE, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 38.791.561, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTI TRES MILLONES SEICIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE. (\$23.687.485). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Cinco (5) pagos iguales, correspondientes a los meses de febrero a junio de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.737.497) cada uno.*

Plazo: Será hasta el (30) de (junio) de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales a la gestión formativa, para apoyar la planeación, ejecución y evaluación de acciones de formación dirigidas a la población campesina, conforme a los lineamientos y diseños curriculares vigentes del SENA, en el marco de la estrategia CampeSENA.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<p>Prestar sus servicios de manera autónoma y temporal para apoyar el desarrollo de los procesos de Formación Profesional Integral dirigidos a población campesina y organizaciones comunitarias, conforme a los diseños curriculares, guías de aprendizaje y lineamientos institucionales vigentes del SENA, en el marco de la estrategia CampeSENA.</p>	<p>Se orientaron sesiones de formación de acuerdo con el diseño curricular, aplicando las guías de aprendizaje correspondientes. Las actividades se desarrollaron en el marco de la estrategia CampeSENA, con enfoque en el contexto rural, promoviendo la participación activa de los aprendices y la apropiación de conocimientos pertinentes a su entorno productivo y social.</p> <p>Fichas No.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3525731 • 3524806 • 3515623 • 3515412 	<ul style="list-style-type: none"> • Registro fotográfico • Listado de asistencias
2	<p>Acompañar pedagógicamente los procesos de aprendizaje en el desarrollo de las actividades formativas, reconociendo los saberes previos, los diversos estilos de aprendizaje y los contextos territoriales de los participantes, mediante la implementación de metodologías pertinentes y adaptadas a las realidades rurales y urbanas, incluyendo aquellas propias de las Zonas de Reserva Campesina (ZRC).</p>	<p>Durante el desarrollo de las actividades formativas, se realizó acompañamiento pedagógico contextualizado a las realidades territoriales de los aprendices, incluyendo aquellos pertenecientes a zonas de Reserva Campesina (ZRC). Se implementaron metodologías pertinentes, con prácticas propias del territorio, fortaleciendo el arraigo, la identidad campesina y la aplicabilidad del conocimiento en su entorno.</p> <p>Fichas No.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3525731 • 3524806 • 3515623 • 3515412 	<ul style="list-style-type: none"> • Registro fotográfico • Listado de asistencias



3	Apoyar a la población campesina en la planificación de mejoras productivas familiares, comunitarias y asociativas, considerando criterios de sostenibilidad ambiental, soberanía alimentaria y fortalecimiento de la economía, de conformidad con los protocolos de atención diferencial.	Se brindó acompañamiento, asesoría y orientación a las Juntas de Acción Comunal, en el proceso de elecciones de dignatarios; en temas relacionados con la normatividad vigente de las Juntas de Acción Comunal, fortaleciendo el conocimiento sobre participación comunitaria, organización comunal y cumplimiento de los lineamientos legales aplicables.	<ul style="list-style-type: none"> • Registro fotográfico • Listado de asistencia
4	Realizar la evaluación del aprendizaje y emitir juicios valorativos sobre el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, aplicando los instrumentos y herramientas definidos por el SENA, dentro de los plazos establecidos.	Se realizó la evaluación del aprendizaje de los aprendices mediante la aplicación de instrumentos definidos por el SENA, tales como listas de chequeo y rúbricas de evaluación. Las actividades se desarrollaron dentro de los plazos establecidos, permitiendo emitir juicios valorativos objetivos sobre el desempeño de los aprendices y registrar oportunamente los resultados en los sistemas institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> • Registro fotográfico • Listado de asistencias
5	Registrar y reportar de manera clara, oportuna y veraz la información académica requerida en los sistemas institucionales dispuestos por el SENA, incluido SOFIA Plus y demás plataformas de seguimiento, como producto verificable del servicio contratado, entregando los informes correspondientes al supervisor del contrato.	Se registró y reportó la información académica derivada de la evaluación de los aprendices en la ruta de aprendizaje, y su respectivo reporte de juicios valorativos en SOFIA Plus, garantizando la veracidad y cumplimiento de los lineamientos institucionales, así como la disponibilidad de los reportes para el supervisor del contrato.	<ul style="list-style-type: none"> • Registro fotográfico
6	Planificar y reportar con la debida antelación las acciones formativas		<ul style="list-style-type: none"> • Registro fotográfico



	extramurales o en territorio, cuando estas se encuentren previstas dentro del objeto contractual, con el fin de garantizar la adecuada coordinación logística	Se diligencio y actualizo el formato de programación de fichas, con el objetivo de consolidar la planeación de ellos procesos formativos en el marco de la estrategia CampeSENA.	
--	---	--	--

7	Aportar información técnica para la identificación, fortalecimiento, registro de unidades productivas campesinas, cuando el proceso formativo así lo requiera, en especial apoyar la creación o consolidación de iniciativas productivas campesina.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
8	Participar en espacios de socialización, inducción, seguimiento o eventos técnicos relacionados con la estrategia CampeSENA, con el fin de facilitar la transferencia de conocimientos, buenas prácticas y aprendizajes territoriales.	Se participó en el V Encuentro Pedagógico del dialogo pedagógico a la construcción colectiva ; Con el fin de tener un espacio para el diálogo, el aprendizaje entre pares y la construcción colaborativa de sesiones formativas contextualizadas, y uso responsable de herramientas de inteligencia artificial como apoyo pedagógico, En el marco de la estrategia CampeSENA.	<ul style="list-style-type: none"> • Registro fotográfico • Listado de asistencia
9	Informar a la coordinación o subdirección del centro sobre oportunidades de articulación con actores sociales, comunitarios o productivos identificadas en el desarrollo del objeto contractual, que puedan contribuir al fortalecimiento de los procesos formativos o productivos del territorio.	Se envía mediante correo electrónico la información correspondiente para la apertura de formación complementaria. Fichas No. <ul style="list-style-type: none"> • 3524806 • 3525731 	<ul style="list-style-type: none"> • Registro fotográfico
10	Elaborar y presentar los informes periódicos y el informe final de gestión, evidenciando el avance de las actividades desarrolladas, los logros alcanzados y las acciones de mejora, así como realizar la custodia y devolución de los bienes que le hayan sido entregados para	Se entrega el informe mensual de ejecución del contrato del mes de abril en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, dando cumplimiento a las obligaciones contractuales de acuerdo con los lineamientos de la estrategia CampeSENA.	<ul style="list-style-type: none"> • Informe contractual GCCON-F-087 V2. • Informe en Secop II y en Drive de seguimiento



	la ejecución del contrato, conforme a los procedimientos institucionales vigentes.		de actividades del objeto contractual. • Registro fotográfico.
11	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitido.	En cumplimiento de las actividades programadas, se asistió a la reunión convocada por la Coordinación para el día 5 de junio de 2026, con el propósito de recibir orientaciones, sobre la guía para radicación de las legalizaciones y socializar información relevante respecto al informe de cuenta de cobro e informe final.	• Registro fotográfico

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	206026	Vereda Berlín	11-05-2026	11-05-2026
2	211526	Vereda Alejandría y vereda el Retiro.	13-05-2026	15-05-2026
3	232226	Vereda Berlín	18-05-2026	18-05-2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1081943419 de la planilla simple referente al mes de mayo 2026.



Cordialmente,

LINDA VANEESA MUÑOZ BISCUE

Contratista

C.C. No. 38.791.561 de Tuluá Valle.

Nini Johanna Padilla Rincón

Supervisora Contrato No. **CO1.PCCNTR.9124196 de 2026**

Coordinadora Académica